

ARBEITSPLATZBESCHREIBUNG

- Tarifbeschäftigte -

1. Arbeitsplatzinhaber/in

Name:		Vorname:	
Organisationseinheit:		Funktion:	
Übernahme des Arbeitsplatzes am:		Vollbeschäftigung	
		Teilzeitbeschäftigung mit	Std./Woche

2. Organisatorische Eingliederung der Stelle

2.1	Dem/der Stelleninhaber/in sind folgende Stellen ständig unterstellt (nur Funktionsbezeichnungen):
2.2	Der/die Stelleninhaber/in ist fachlich unmittelbar unterstellt (nur Funktionsbezeichnungen):
2.3	Der/die Stelleninhaber/in vertritt (nur Funktionsbezeichnungen):
2.4	Der/die Stelleninhaber/in wird vertreten durch (nur Funktionsbezeichnungen):

3. Anlass der Arbeitsplatzbeschreibung

	Einstellung		Umsetzung
	Aufgabenänderung		Sonstiges:
	Tarifvertragsänderung		
	Termin:		

4. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers (Kurzbeschreibung)

--

5. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	a) Beschreibung der Tätigkeiten (Angabe der wesentlichen Arbeitsschritt und des Arbeitsergebnisses) b) Anzuwendende Kenntnisse und Vorschriften (Angabe der Paragraphen/Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.)	Zeitanteil in Prozent (%)

6. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers / der Arbeitsplatzinhaberin

(z.B. Feststellung der sachl. oder rechnerischen Richtigkeit, Zeichnungs- oder Weisungsbefugnisse)

7. Personalwirtschaftliche Angaben

Die vorstehende Arbeitsplatzbeschreibung wurde aufgestellt von:	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div>
<div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div>	_____ (Name, Amts-/ Dienstbezeichnung)
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift

(Wird vom Personaldezernat ausgefüllt)

Inkrafttreten/Übertragung der genannten Aufgaben ab:	
<div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div>	
_____ Datum	_____ Unterschrift

Kenntnisnahme des Arbeitsplatzinhabers / der Arbeitsplatzinhaberin: (nach Rückgabe / Genehmigung durch das Personaldezernat)	
<p>Ich habe die von mir regelmäßig auszuübenden Tätigkeiten gemäß vorliegender Arbeitsplatzbeschreibung zur Kenntnis genommen. Mir ist darüber hinaus bekannt, dass ich neben diesen Tätigkeiten verpflichtet bin, auf Weisung der/des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zu meinem Tätigkeitsgebiet gehören oder sich aus der dienstlichen Notwendigkeit ergeben.</p>	
<div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div>	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift